

MISE AU CONCOURS

REDACTEUR·RICE DU PROTOCOLE DU CONSEIL ESTUDIANTIN (CE)

Informations générales

Intitulé du poste :	Rédacteur·rice du protocole du CE
Organe :	Conseil étudiantin (CE)
Lieu :	1700 Fribourg
Date de mise au concours :	10 avril 2026
Date limite des postulations :	30 avril 2026
Entrée en fonction :	1 ^{er} septembre 2026
Durée :	1 an
Salaire :	CHF 150.- brut par séance

LE POSTE

- Participer aux séances du Conseil étudiantin (3 à 5 fois par semestre) et rédiger le procès-verbal

PROFIL

- Volonté de s'engager pour l'Université et pour le corps étudiantin
- Bilinguisme français / allemand
- Dactylographie rapide

PRESTATIONS

- Un environnement dynamique et sain, des contacts dans toutes les Facultés et dans le domaine politique
- Une expérience associative et professionnelle hors du commun
- Attestation signée par le Rectorat et rémunération à la séance
- 150CHF brut/séance

Postulations : jusqu'au 30 avril 2026 à ce-sr@unifr.ch

Description

Le CE est l'organe législatif de l'AGEF et est composé de représentant·e-s de toutes les Fachschaften. Le·la rédacteur·rice du protocole rédige le procès-verbal pendant les séances plénières.

Si tu as envie de t'imprégner du monde politique universitaire, de faire des rencontres dans toutes les Facultés sans endosser de responsabilité politique, et si tu es à l'aise avec ton clavier d'ordinateur, en allemand et en français, alors ce poste est fait pour toi !

Le poste

Tu participes aux séances du Conseil étudiantin, entre 3 et 5 mercredis soir par semestre de 19h à 23h (en règle générale) en y rédigeant le protocole que tu mets ensuite au propre dans les jours suivants.

Profil recherché

- Tu es motivé·e à t'engager pour l'Université et pour le corps étudiantin
- Tu maîtrises le français et l'allemand suffisamment bien pour les retranscrire

- Tu as un esprit de synthèse et tu es rapide et efficace avec ton clavier (celui de ton ordi, pas du piano)
- Tu sais tenir des délais

Nous t'offrons

- Un environnement dynamique
- Une expérience associative et professionnelle hors du commun
- Une attestation de travail signée par le Rectorat
- Des contacts avec des étudiant·e·s de tous les domaines d'études
- Des contacts dans le monde politique universitaire
- On ira même souper dans un resto trop sympa une fois par an

Postulation

Pour postuler, envoie d'ici au **30 avril 2026** ton dossier de candidature contenant au moins un CV et une lettre de motivation à la Coprésidence du CE à l'adresse ce-sr@unifr.ch pour la tenue d'un entretien individuel avec la commission de sélection début mai. Ta présence sera obligatoire durant le CE du **13 mai 2026** pour procéder à ton élection.

AUSSCHREIBUNG

REDAKTÖR/IN DES PROTOKOLLS DES STUDIERENDENRATS (SR)

Allgemeine Informationen

Jobtitel:	Redaktör/in des Protokolls der SR
Organ:	Studierendenrat (SR)
Ort:	1700 Freiburg
Datum der Ausschreibung:	10. April 2026
Bewerbungsschluss:	30. April 2026
Beginn der Arbeit:	1. September 2026
Dauer :	1 Jahr
Gehalt:	CHF 150 brutto pro Sitzung

DIE STELLE

- Teilnahme an den Sitzungen des Studierendenrates (3-5 mal pro Semester) und Protokollführung

PROFIL

- Bereitschaft, sich für die Universität und die Studierendenschaft zu engagieren
- Französisch / Deutsch Zweisprachigkeit
- Schnelles Tastaturschreiben

LEISTUNGEN

- Ein dynamisches und gesundes Umfeld, Kontakte in allen Fakultäten und im politischen Bereich
- Aussergewöhnliche Erfahrung im Vereins- und Berufsbereich
- Bescheinigung vom Rektorat unterzeichnet und Vergütung pro Sitzung
- 150CHF/Sitzung

Bewerbungen: bis 30. April 2026 an ce-sr@unifr.ch

Beschreibung

Der SR ist das Legislative Organ der AGEF und besteht aus Vertreter:innen aller Fachschaften. Der/die Redaktör/in des Protokolls der SR erstellt das Protokoll während der Vollversammlungen. Wenn du daran interessiert bist, dich in die universitäre politische Welt einzuarbeiten, Kontakte in allen Fakultäten zu knüpfen, ohne politische Verantwortung zu übernehmen, und wenn du sicher im Umgang mit deiner Computertastatur bist, sowohl auf Deutsch als auch auf Französisch, dann ist diese Stelle genau das Richtige für dich!

Die Stelle

Du nimmst an den Sitzungen des Studentenrats teil, die an 3 bis 5 Mittwochabenden pro Semester stattfinden, und du verfasst das Protokoll.

Gesuchtes Profil

- Du bist motiviert, dich für die Universität und die Studierendenschaft zu engagieren.
- Du beherrschst Französisch und Deutsch ausreichend gut, um sie zu transkribieren.

- Du hast ein gutes Zusammenfassungsvermögen und du bist schnell und effizient mit deiner Tastatur.
- Du bist in der Lage, Fristen einzuhalten.

Wir bieten dir:

- Ein dynamisches Umfeld
- Eine aussergewöhnliche Vereins- und Berufserfahrung
- Eine vom Rektorat unterzeichnete Arbeitsbescheinigung
- Kontakte zu Studierenden aus allen Studienbereichen
- Kontakte in der universitären politischen Welt
- Einmal im Jahr gehen wir sogar in ein richtig cooles Restaurant essen

Bewerbung

Um dich zu bewerben, sende bis zum **30. April 2026** deine Bewerbungsunterlagen mit mindestens einem Lebenslauf und einem Motivationsschreiben an die Co-Präsidentschaft des SR unter der E-Mail-Adresse **ce-sr@unifr.ch**, um ein individuelles Bewerbungsgespräch mit der Auswahlkommission Anfangs Mai zu vereinbaren. Deine Anwesenheit beim SR am **13. Mai 2026** ist obligatorisch, um gewählt zu werden !